**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **PHƯỜNG 14 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: 115/QĐ-UBND *Phường 14, ngày 20 tháng 02 năm 2019*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công công tác thành viên Ủy ban nhân dân Phường 14**

**nhiệm kỳ 2016-2021**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 14**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ về quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân;

Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân Phường 14,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 14:**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường là người lãnh đạo chung điều hành và quyết định công việc của Ủy ban nhân dân Phường 14, chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định tại Điều 36, Điều 121 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định; cùng tập thể Ủy ban nhân dân Phường chịu trách nhiệm về hoạt động của Ủy ban nhân dân Phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân Phường và Ủy ban nhân dân Quận.
2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường chỉ đạo, xử lý các công việc theo lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân Phường, ngoại trừ các công việc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường trực tiếp, chỉ đạo. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công.
3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch hoặc giữa các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường Quyết định.
4. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường chịu trách nhiệm cá nhân về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường phân công trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân Phường, Ủy ban nhân dân Phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường; đồng thời cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân Phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân Phường và Ủy ban nhân dân Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận.
5. Hàng tuần, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường họp giao ban đề xử lý công việc. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường quyết định các vấn đề đưa ra giao ban. Các Phó Chủ tịch Phường tổng hợp tình hình công việc được phân công, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân Phường tại cuộc họp giao ban của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường.
6. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và công việc, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân Phường có các cuộc họp chung đề góp ý kiến về nội dung các Đề án lớn sẽ trình Đảng ủy, Hội đồng nhân dân Phường và Ủy ban nhân dân Phường.
7. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường trực tiếp giải quyết công việc. Khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường vắng mặt thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường giải quyết thay hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc thay Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường vắng mặt.

**Điều 2. Nội dung phân công đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 14:**

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường có quyền hạn:

1. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triền ngành, lĩnh vực, địa phương theo đùng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao, trình Ủy ban nhân dân Phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường.
2. Kiểm tra đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước; các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Phường; các Quyết định của Ủy ban nhân dân phường thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Nếu phát hiện các bộ phận chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Phường tham mưu văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường được quyền thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm sai trái đó; đồng thời đề ra các biện pháp xử lý kịp thời và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường.
3. Giải quyết những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc thuộc phạm vi mình phụ trách; xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường đề xử lý những vấn đề thuộc về cơ chế, chính sách chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định hoặc những vấn đề quan trọng khác; giải quyết các vấn đề liên ngành mà các bộ phận chuyên môn, đơn vị chưa thống nhất ý kiến.
4. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường.

**Điều 3. Nội dung phân công đối với Ủy viên Ủy ban nhân dân phường 14:**

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Ủy viên Ủy ban nhân dân Phường có quyền hạn:

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế làm việc và sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng với Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy phường, Ủy ban nhân dân quận;
2. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công việc thuộc lĩnh vực được phân công trên địa bàn, chủ động đề ra các biện pháp để hoàn thành tốt công việc đó, đồng thời nắm tình hình, báo cáo kịp thời với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực công tác của mình và các công việc khác có liên quan;
3. Phối hợp công tác với các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường, các cán bộ, công chức quận có liên quan và giữ mối liên hệ chặt chẽ với cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận để thực hiện tốt nhiệm vụ của mình;
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

**Điều 4. Phân công cụ thể:**

1. **Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 14:**
2. Chỉ đạo, điều hành, quyết định và quản lý chung mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân Phường; lãnh đạo các thành viên Ủy ban nhân dân Phường; thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Phường và Trưởng Ban điều hành 12 khu phố
3. Phụ trách khối nội chính:

**Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:**

* Chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; dự toán và quyết toán ngân sách Nhà nước hàng năm của Phường; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm và 5 năm của Phường
* Công tác Tài Chính – Ngân sách
* Công tác Thuế
* Công tác Tổ chức – Cán bộ;
* Công tác An ninh – Nội chính;
* Công tác cải cách hành chính;
* Công tác Thi đua – Khen thưởng
* Công tác an toàn giao thông;
* Công tác Tư pháp – Hộ tịch;
* Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm;
* Công tác Dân vận chính quyền;
* Công tác đối ngoại;
* Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân;

Trực tiếp chỉ đạo các chương trình, công trình: Chương trình cải cách hành chính; Chương trình phòng, chống quan liêu, tham nhũng; Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; Chương trình đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động; Chương trình phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Các dự án, công trình xã hội hóa – kêu gọi đầu tư.

1. Chủ tịch Hội đồng phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật Phường; Trưởng các ban chỉ đạo theo các lĩnh vực có liên quan; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Hội đồng xác địch mức độ khuyết tật, Hội đồng lương, Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật; Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính; Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính; Ban chỉ đạo Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Ban giảm nghèo bền vững, cho ý kiến và chủ trương về các nội dung phát sinh ngoài dự toán hàng năm hoặc sử dụng quỹ dự phòng của ngân sách Phường.
2. Trực tiếp chỉ đạo Bộ phận Tổ chức cán bộ, Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch, Bộ phận Tài chính, Ban chỉ huy Công an Phường, Ban chỉ huy Quân sự Phường và Ban Thanh tra nhân dân Phường.
3. Ký duyệt các khoản chi ngân sách, chi hoạt động thường xuyên theo dự toán hàng năm của đơn vị.
4. Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Điều 38, Luật xử phạt vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 trên lĩnh vực Kinh tế - Đô thị; Văn hóa – Xã hội, trên cơ sở Tờ trình của Phó Chủ tịch phụ trách Kinh tế - Đô thị và Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa - Xã hội.
5. Ký các Quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Điều 87, Luật xử phạt vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 trên lĩnh vực Kinh tế - Đô thị; Văn hóa – Xã hội, trên cơ sở Tờ trình của Phó Chủ tịch phụ trách Kinh tế - Đô thị và Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa Xã hội.
6. Chỉ đạo, theo dõi khu phố thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường giao.
7. **Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách Kinh tế - Quản lý đô thị:**
8. **Phụ trách Kinh tế-Quản lý đô thị:**
* Kế hoạch sử dụng đất
* Giao thông – công chính
* Đầu tư xây dựng cơ bản
* Tài nguyên và môi trường
* Phòng chống thiên tai lụt bão
* Phòng chống cháy nổ
* Kinh tế tập thể, tư nhân
* Khoa học – công nghệ, năng lượng
* Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại các đơn vị doanh nghiệp
1. **Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công thực hiện:**
* Ký các văn bản hành chính thuộc lĩnh vực được phân công.
* Ký tờ trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Điều 38, Luật xử phạt vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 trên lĩnh vực Kinh tế - Đô thị
* Ký tờ trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Điều 87, Luật xử phạt vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 trên lĩnh vực Kinh tế - Đô thị
* Ký thông qua đề xuất kinh phí hoạt động của các bộ phận phụ trách.
* Khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền, được quyền chủ trì và điều hành các cuộc họp giải quyết các vấn đề về hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
* Giải quyết tranh chấp khiếu nại, tố cáo các văn bản liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực Kinh tế-Đô thị trên địa bàn. Chịu trách nhiệm giải quyết trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thông qua đơn thư, đường dây nóng các cấp thuộc thẩm quyền theo quy định.
* Phối hợp với các Phòng, Ban chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 và các cơ quan ngành dọc trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn phường
* Phối hợp với Đội Thanh tra xây dựng địa bàn Quận 10 thuộc Sở xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh, Đội trật tự Đô thị Quận 10, Đội Cảnh sát Giao thông – Trật tự Cơ động chỉ đạo Địa chính Xây dựng và Môi trường thực hiện các nhiệm vụ về quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn.
* Chỉ đạo Bộ phận quản lý Kinh tế, Bộ phận Ủy nhiệm thu thuế, Bộ phận Địa chính Xây dựng và Môi trường, theo dõi khu phố thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường giao.
* Trực tiếp phụ trách: Chương trình người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam; Chương trình bình ổn giá.
1. **Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phụ trách khối Văn hóa – Xã hội:**
2. **Phụ trách Khối Văn hóa Xã hội-Văn phòng:**
* Giáo dục đào tạo;
* Văn hóa thông tin Thể dục thể thao và Gia đình;
* Y tế, Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
* Lao động Thương binh và Xã hội;
* An toàn Lao động Thương mại, dịch vụ
* Gia đình, trẻ em, bình đẳng giới;
* Tôn giáo – dân tộc;
* Thanh niên, hội quần chúng, quỹ xã hội, quỹ từ thiện;
* Quan hệ phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức xã hội nghề nghiệp;
* Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại cơ quan và các khu phố;
* Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng;
* Quản lý, điều hành hoạt động Văn phòng.
1. **Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công:**
* Ký các văn bản hành chính thuộc lĩnh vực được phân công.
* Quản lý nhà nước và kiểm tra việc chấp hành các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực Văn hóa – Xã hội trên địa bàn phường.
* Ký tờ trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Điều 38, Luật xử phạt vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 trên lĩnh vực Văn hóa – Xã hội.
* Ký tờ trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Điều 87, Luật xử phạt vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 trên lĩnh vực Văn hóa – Xã hội.
* Ký thông qua đề xuất kinh phí hoạt động của các bộ phận phụ trách.
* Ký phê duyệt các dự án vay vốn quỹ xóa đói giảm nghèo do Ủy ban nhân dân phường ủy thác cho Ngân hành chính sách xã hội chi nhánh Quận 10 quản lý.
* Ký quyết toán kinh phí chi cho các đối tượng chính sách có công, đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn phường.
* Khi được chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền, được quyền chủ trì và điều hành các cuộc họp giải quyết các vấn đề về hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
* Trưởng các Ban chỉ đạo theo lĩnh vực có liên quan.
* Trực tiếp chỉ đạo Bộ phận Văn Phòng Ủy ban nhân dân.
* Trực tiếp lãnh đạo đoàn kiểm tra liên ngành sau đăng ký kinh doanh; Tổ kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, pháp luật lao động và các tổ kiểm tra liên ngành thuộc khối Văn hóa – Xã hội.
* Giải quyết tranh chấp khiếu nại, tố cáo các văn bản liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực Văn hóa Xã hội trên địa bàn. Chịu trách nhiệm giải quyết trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thông qua đường dây nóng các cấp theo quy định.
* Giúp chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo thực hiện các chương trình: Chương trình giảm hộ nghèo tăng hộ khá; các chương trình Quốc gia về: bảo vệ trẻ em, vì sự tiến bộ - bình đẳng giới, dân số - kế hoạch hóa gia đình, chăm sóc sức khỏe nhân dân.
* Trực tiếp chỉ đạo các bộ phận: Văn hóa Thông tin, thể dục thể thao và gia đình, Lao động thương binh và Xã hội, Xóa đói giảm nghèo, Dân số kế hoạch hóa gia đình, Bình đẳng giới trẻ em, Giáo dục, Nhà văn hóa phường, Trạm y tế phường.
* Phối hợp với các Phòng, Ban chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 và các cơ quan ngành dọc trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn phường.
* Trưởng Ban chỉ đạo liên ngành trong hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn phường; Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ - Bình đẳng giới phường; Ban chỉ đạo phổ cập Giáo dục – chống mù chữ; Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; Ban chỉ đạo phòng chống tác hại thuốc lá; Ban chỉ đạo Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu; Ban chỉ đạo công tác gia đình; Ban quân dân y phường; Chủ tịch Hội đồng giáo dục; Hội đồng xét hưởng trợ cấp xã hội; Ban chỉ đạo các ngày lễ lớn và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phụ trách.
* Chỉ đạo, theo dõi khu phố thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường giao.
* Theo dõi, đôn đốc, nắm tình hình hoạt động chung của Văn phòng để điều hành, quản lý các hoạt động; Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại Văn phòng Ủy ban nhân dân phường.
1. **Ủy viên Ủy ban nhân dân phường phụ trách Công an Phường 14:**
2. Là Trưởng Công an phường trực tiếp lãnh đạo lực lượng công an phường, có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng lực lượng công an phường vững mạnh.
3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các biện pháp thực hiện pháp lệnh bảo vệ bí mật Nhà nước; đấu tranh phòng, chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, các hành vi vi phạm pháp luật của công dân.
4. Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý nhân hộ khẩu, quản lý việc cư trú, đi lại của nhân dân và người nước ngoài ở địa phương;
5. Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, giáo dục, vận động nhân dân tích cực tham gia phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, trật tự an toàn xã hội, công tác phòng chống cháy nổ trên địa bàn;
6. Chỉ đạo hoạt động của lực lượng Ban Bảo vệ dân phố; xây dựng và hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với hoạt động của Ban bảo vệ dân phố, tổ bảo vệ dân phố;
7. Chịu trách nhiệm cá nhân về công tác được phân công trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ban chỉ huy công an Quận 10, cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân Quận 10.
8. Hỗ trợ, phối hợp khu phố thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường giao;
9. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng cháy chữa cháy, trật tự lòng lề đường; quản lý và đưa các đối tượng quản lý theo Nghị định.
10. **Ủy viên Ủy ban nhân dân phường phụ trách ban chỉ huy Quân sự phường 14:**
11. Là Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường trực tiếp lành đạo lực lượng dân quân có trách nhiệm tổ chức phong trào quần chúng tham gia xây dựng lực lượng dân quân và quốc phòng toàn dân. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo thực hiện kế hoạch xây dựng công tác phòng thủ, quản lý quân dự bị động viên, xây dựng công tác huấn luyện quân sự;
12. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ theo Luật nghĩa vụ Quân sự, sửa đổi, bổ sung năm 2015, để hội đồng Nghĩa vụ Quân sự nhận quyết định và lập thủ tục xử lý thanh niên 3 chống theo quy định;
13. Tuyên truyền giáo dục,vận động nhân dân tham gia phong trào bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội;
14. Chịu trách nhiệm cá nhân được phân công trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân
phường 14, Ban chỉ huy quân sự Quận 10, cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân Quận 10.
15. Hỗ trợ, phối hợp khu phố thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường giao;

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 14, các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Thành viên Ủy ban chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Như Điều 6;
* Thường trực HĐND Quận 10;
* Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10;
* Văn phòng UBND Quận 10;
* Phòng nội vụ Quận 10;
* Thường trực Đảng ủy
* Thường trực HĐND P.14;
* UBND P.14 (CT, PCT);
* UBMTTQ P.14
* Ban chỉ huy Công an – Quân sự P.14;
* Lưu VP.
 | **CHỦ TỊCH****(Đã ký)****Nguyễn Anh Phụng** |